

Medizinische/r Praxismanager/in IHK



Praxistraining mit
IHK-Zertifikat

Starten Sie mit uns in eine
erfolgreiche Zukunft

Werden Sie Medizinische/r Praxismanager/in (IHK)

- + Qualifizieren Sie sich zu einer dauerhaft unverzichtbaren Führungskraft in der Praxis
- + Werden Sie kompetenter, selbstsicherer und steigern Ihre kommunikativen Fähigkeiten
- + Als Medizinische/r Praxismanager/in (IHK) haben Sie neben einem Kompetenzgewinn auch eine aussagekräftige Qualifikation
- + Entlasten Sie Ihren Chef oder Ihre Chefin bei Führungsaufgaben
- + Bleiben Sie zukunftsfähig und eröffnen Sie sich und Ihrer Praxis neue Perspektiven



Das sagen unsere Teilnehmer



„Besser geht es nicht mehr!“

„Sehr hilfreich und informativ, interessant und lustig, sehr lebhaft.“

„Super informativ und hilfreich! Total motivierend.“

„Verständlich - informativ - interessant - Nutzen für die Praxis.“

„Hab noch nie so eine perfekte und geglückte Schulung erlebt.“

„Unterstützung auch für die Zukunft - Motivation“

„Ein Muss für jede Praxis“

„Motivation, sachliche Vermittlung in angenehmer Atmosphäre; toller Referent, der es gut vermittelt.“

Ihr kompetenter Partner für das Praxistraining zum/zur Medizinischen Praxismanager/in (IHK)

- ✓ Kompakte Wissensvermittlung in 13 Tagen
- ✓ Intensive und praxisrelevante Weiterbildung
- ✓ Effizientes Lernen durch direkten Referentenkontakt - kein Fernlehrgang
- ✓ Entspannte und angenehme Lernatmosphäre
- ✓ Seminarbetreuung vor Ort
- ✓ Anschauliche und ausführliche Unterlagen
- ✓ Geprüfte Qualität durch Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001
- ✓ Unsere Seminare sind von der Mehrwertsteuer befreit
- ✓ Ausgezeichnetes Preis-Leistungs-Verhältnis

Deshalb
sind Sie
bei uns
richtig

Die Lehrgangsinhalte im Überblick



Nutzen

Das Berufsbild der/des Medizinischen Fachangestellten hat sich in den zurückliegenden Jahren stark gewandelt. Infolge zunehmender Herausforderungen im Gesundheitswesen sind die Aufgaben deutlich komplexer geworden. Mehr und mehr werden von der/dem Medizinischen Fachangestellten neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen auch Führungskompetenzen und eigenständiges Handeln verlangt.



Ziele

Im Rahmen unseres 13-tägigen Lehrgangs qualifizieren wir Sie zum/zur Medizinischen Praxismanager/in. Ziel des Lehrgangs ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxismanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und den Praxisinhaber wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie mit Veränderungen souverän umgehen können. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit Kollegen zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.



Zielgruppe

Der Zertifikatskurs ‚Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK‘ richtet sich an Praxismitarbeiter mit Führungsverantwortung, Erstkräfte, Qualitätsbeauftragte sowie an alle, die auf zukünftige Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

Die Lehrgangsinhalte im **Detail**

Thema 1

Betriebswirtschaftslehre

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Rechnungswesen

Thema 2

Personalmanagement und Kommunikation

Personalplanung und -beschaffung

Personalentwicklung und -beurteilung

Arbeits- und Sozialrecht

Grundlagen der Kommunikation und rollenspezifische Kommunikationsmuster

Mitarbeiter/-innen situativ führen und fördern

Rahmenbedingungen für eine gute Teamarbeit?

Führung im Team, Motivation und Zusammenarbeit

Individuelle Ziele und Prioritäten definieren

Thema 3

Datenschutz

Umsetzen der Gesetz

Verordnungen und Richtlinien zum Schutz von Daten

Thema 4

Zeitmanagement

Grenzen und Möglichkeiten des Zeitmanagement

Erfolgsfaktoren beim Organisieren der Zeit

Analyse der eigenen Zeitverwendung

Ziele, Ressourcen und Probleme: Grundlagen für einen kompetenten Umgang mit Zeit

Arbeitsorganisation und Aufgabenplanung - der perfekte Überblick

Thema 5

Spezielles Zeitmanagement - Terminorganisation in der Arztpraxis

Patientensteuerung

Ursachen von Wartezeiten

Aufbau der Terminplanung

Patientenprofile und Bedarfszeiten

Die Lehrgangsinhalte im **Detail**

Akut- und Notfälle
Mengenschätzung
Zeitgerüste
Festlegung von Controllingmaßnahmen

Thema 6

Selbstzahlermanagement

Patientenorientiertes Anbieten medizinischer Zusatzleistungen
Leistungen und Leistungsgestaltung
Rechtliche Aspekte
Ethische Verkaufskommunikation
Umgang mit Gesprächskonflikten
Abrechnung

Thema 7

Praxisorganisation und Hygiene

Ablaufplanung an der Anmeldung
Rezeptvorbestellungen
Ablaufplanung Labor/Therapie
Patientensteuerung
Rechtliche Hygienevorgaben
Aufbau und Inhalt eines Hygieneplans

Thema 8

Qualitätsmanagement in der Arztpraxis

Nutzen eines Qualitätsmanagementsystems
Qualitätsmanagementsysteme im Vergleich
Die/der Qualitätsmanagementbeauftragte
Qualitätsmanagementbewertung

Thema 9

Patientenrechtegesetz

Patientenaufklärung
Dokumentation in der Patientenakte
Einwilligung
Akteneinsichtname

Die Lehrgangsinhalte im **Detail**

Thema 10

Veränderungsmanagement

Einführung in das Veränderungsmanagement

Thema 11

Arztpraxis früher und heute

Von der Sprechstundenhilfe zum/zur Praxismanager/-in
Wie können Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden?

Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Ihre Ansprechpartnerin

Das Veranstaltungsmanagement der DeltaMed-AKADEMIE und der IHK Akademie steht Ihnen für Ihre Fragen sehr gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!



Telefon	+49 (0) 89 - 5516 5537
Telefax	+49 (0) 89 - 5516 85537
E-Mail	jana.lamanna@muenchen.ihk.de

Ihre Studienmanagerin
der IHK Akademie

Jana Lamanna

Der Veranstaltungsort



IHK Akademie München

Orleansstraße 10-12, 81669 München

Tiefgarage der IHK Akademie in der Orleansstraße 10-12
(gebührenpflichtig, Bezahlung nur mit EC- oder Kreditkarte möglich)

Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln ist die Akademie mit der S-Bahn (Linie S1-S8) oder mit der U5 sowie der Tram 19 oder den Buslinien 100, 187, 213, X30 (jeweils Haltestelle Ostbahnhof) sowie 54, 55, 62, 145, 148, 155 (jeweils Haltestelle Orleansstraße) zu erreichen. Vom Ostbahnhof laufen Sie ca. 5 Minuten zur IHK Akademie.

Die Kosten

Die Kosten für das Praxistraining zum/zur Medizinischen Praxismanager/in (IHK) betragen € 1.800,00.

Die Weiterbildung ist von der Umsatzsteuer befreit. Die Kosten enthalten die Zertifikatsgebühren und umfangreiche Seminarunterlagen. Verpflegung ist in dem Teilnahmebetrag nicht inkludiert.



Der Veranstalter

Veranstalter dieses Praxistrainings ist die IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH in Kooperation mit der DeltaMed-AKADEMIE.

Anmeldung zum Praxistraining Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK

Anmeldung bitte per Fax an 089 - 5516 85537, per E-Mail an jana.lamanna@muenchen.ihk.de
oder per Post an

IHK Akademie München
Jana Lamanna
Orleansstr. 10-12
81669 München

Herr Frau

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Wohnort:

Telefon mobil:

Geburtsdatum:

E-Mail:

Veranstaltungsnummer:

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Rechnung an

Firma Teilnehmer

(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der **beigefügten Teilnahmebedingungen** an. Diese sind zusätzlich unter www.muenchen.ihk.de (Webcode BLCB3) einsehbar.


Datum, Unterschrift

DeltaMed
AKADEMIE
Fortbildung im Gesundheitswesen

DeltaMed-AKADEMIE

Untere Gasse 9
71642 Ludwigsburg

Telefon: 07141/97457-0
Telefax: 07141/97457-14

E-Mail: info@deltamed-akademie.de
Web: www.deltamed-akademie.de

IHK Akademie

Orleansstraße 10-12
81669 München

Telefon: 089/5516-5537
Telefax: 089/5516-85537

E-Mail: jana.lamanna@muenchen.ihk.de
Web: www.ihk-akademie-muenchen.de

